

**MONOPROFILOWE CENTRUM SYMULACJI MEDYCZNEJ**

**INSTRUKCJA UŻYTKOWANIA**

**SALI SYMULACJI Z ZAKRESU BLS (Podstawowe zabiegi resuscytacyjne)**

**Przeznaczenie sali:**

Sala przeznaczona jest do symulacji ćwiczeń w zakresie ratownictwa medycznego – podstawowe zabiegi resuscytacyjne.

**Wyposażenie projektowe pracowni:**

* fantom BLS osoby dorosłej – 2szt;
* fantom BLS dziecka – 2szt;
* fantom BLS niemowlę – 2szt;
* defibrylator automatyczny – treningowy AED – 1szt;
* zestaw drobnego sprzętu medycznego.

**Wyposażenie dofinansowane z rezerwy Prorektora ds. rozwoju i promocji na doposażenie MCSM pracowni:**

* krzesła student plus – 15szt;
* krzesło student soft – 1szt;

**Warunki wstępne jakie należy utrzymać w sali:**

1. W sali powinna być zachowana na bieżąco czystość oraz zapewniona okresowa dezynfekcja pomieszczenia i sprzętów wg instrukcji dezynfekcyjnej pomieszczeń.
2. Stan techniczny sali dydaktycznej powinien zapewniać bezpieczeństwo i higienę prowadzonych tam zajęć.
3. Sprzęty i urządzenia wykorzystywane w sali muszą być atestowane, sprawne technicznie
i nieuszkodzone, a wszelkie usterki i niesprawności sprzętu powinny być niezwłocznie zgłaszane technikowi Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej (MCSM).
4. Do czasu naprawy uszkodzone sprzęty lub urządzenia muszą być odłączone od źródła zasilania
i zabezpieczone przed przypadkowym uruchomieniem oraz oznakowane tabliczką informująca, że są niesprawne lub usunięte z sali.
5. W sali powinny znajdować się dostępne dla wykładowców i studentów instrukcje bhp.
p-poż, udzielania pierwszej pomocy, bezpiecznego użytkowania sprzętów i urządzeń technicznych, a także apteczka pierwszej pomocy oraz wykaz osób, które umieją udzielać pierwszej pomocy, a także instrukcje mycia i dezynfekcji rąk oraz nakładania i zdejmowania maseczek i rękawic ochronnych.
6. Wszelkie braki wynikające ze zużycia materiałów eksploatacyjnych, higieniczno-sanitarnych
i wyposażenia w sali powinny być na bieżąco uzupełnione przez technika MCSM.
7. Wszelkie uwagi, potrzeby i problemy związane z funkcjonowaniem sali symulacji BLS należy zgłaszać technikowi MCSM.
8. Bieżące utrzymanie i sprawność wyposażenia sali zapewnia MCSM.
9. Przed każdymi zajęciami pracownik techniczny MCSM przygotowuje salę do ćwiczeń według wcześniej złożonego przez prowadzącego zajęcia zapotrzebowania, a po zakończeniu zajęć dokonuje odbioru sali od prowadzącego zajęcia.
10. W trakcie odbywania zajęć ze studentami za stan sali oraz powierzone do zajęć wyposażenie techniczne odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
11. Odpady powstające na zajęciach o charakterze medycznym (igły używane do ćwiczeń, zużyte materiały opatrunkowe, zużyte rękawice gumowe, maseczki, itp…) powinny być gromadzone
w oddzielnych oznakowanych zamkniętych pojemnikach i odbierane cyklicznie przez firmę odbierającą odpady niebezpieczne.

**Warunki realizacji zajęć w sali:**

1. Zajęcia w sali odbywają się punktualnie w godzinach określonych w planie zajęć.
2. Studenci wpuszczani są do sali przez nauczyciela prowadzącego zajęcia i przebywają na zajęciach wyłącznie pod nadzorem prowadzącego.
3. Studenci na zajęcia noszą identyfikator.
4. Wszelkie spóźnienia studentów na zajęcia skutkują niedopuszczeniem do zajęć
z obowiązkiem odrobienia ich w późniejszym terminie z inną grupą.
5. Studenci na zajęcia wchodzą w wymaganym ubraniu i obuwiu z białą gumową podeszwą, brak lub niekompletność stroju powoduję, że studenci nie zostaną wpuszczeni na zajęcia.
6. Dla właściwego i bezpiecznego wykonywania ćwiczeń studenci w sali symulacji nie mogą mieć na sobie biżuterii, zegarków oraz innych elementów ozdobnych, które w jakikolwiek sposób zakłócałyby proces dydaktyczny lub mogły stworzyć zagrożenie przy obsłudze sprzętów
i symulatorów oraz mają krótko obcięte paznokcie.
7. Osoby z długimi włosami powinny mieć je upięte, związane gumką lub zabezpieczone w inny sposób, aby nie przeszkadzały przy czynnościach wykonywanych na zajęciach.
8. Na pierwszych zajęciach prowadzący zajęcia zapoznaje studentów z warunkami realizacji zajęć, zawartymi w Instrukcji użytkowania Sali Symulacji BLS oraz przeprowadza instruktarz stanowiskowy z zakresu bezpieczeństwa i higieny realizacji zajęć w MCSM, którego odbycie studenci potwierdzają na piśmie.
9. Nauczyciel przed rozpoczęciem każdych ćwiczeń zapoznaje studentów ze scenariuszem zajęć, zwracając uwagę na sytuacje mogące stwarzać zagrożenia przy ich realizacji oraz wskazując sposoby ochrony przed nimi.
10. Do obowiązków nauczyciela należy przestrzeganie zasad właściwego obchodzenia się
z fantomami oraz sprzętem medycznym.
11. W sali studenci mają obowiązek zachować porządek na stanowisku pracy.
12. Podczas przebywania w sali studenci zobowiązani są do ścisłego stosowania się do poleceń wykładowcy w zakresie realizacji zajęć.
13. W przypadku powstania uszkodzeń sprzętu na skutek niestosowania się do poleceń nauczyciela lub działań celowych, koszt naprawy ponoszą osoby, które doprowadziły do uszkodzeń.

**Czynności zabronione podczas zajęć lub przebywania w sali:**

1. Nie wolno bez polecenia wykładowcy samowolnie uruchamiać urządzeń oraz niezgodnie
z przeznaczeniem korzystać z innych elementów wyposażenia sali.
2. Zabrania się dalszego prowadzenia zajęć w przypadku wykrycia awarii sprzętu.
3. Zabrania się samodzielnego naprawiania uszkodzonych urządzeń i sprzętów.
4. Zabrania się wnoszenia do sali dużych toreb, teczek, reklamówek itp…, które należy pozostawić w szatni, poza przyborami do pisania.
5. Zabrania się wnoszenia na zajęcia telefonów komórkowych, pod rygorem niedopuszczenia do zajęć oraz rejestracji obrazu i dźwięku innymi urządzeniami technicznymi przez studentów.
6. Zabrania się spożywania w sali posiłków i napojów.
7. Zabrania się palenia papierosów, e-papierosów oraz innych używek.
8. Zabrania się używania otwartego ognia.
9. Zabrania się podejmowania innych działań stwarzających zagrożenie dla zdrowia lub życia uczestników zajęć.

**Postępowanie w sytuacjach awaryjnych:**

1. Każdą sytuację awaryjną na zajęciach należy zgłaszać wykładowcy.
2. Każde zdarzenie zagrażające życiu lub zdrowiu studentów przebywających w sali w trakcie zajęć należy zgłaszać wykładowcy, a gdy poszkodowanym może być wykładowca bezpośredniemu przełożonemu.
3. W przypadku wystąpienia urazu należy udzielić pierwszej pomocy oraz w razie potrzeby wezwać pomoc medyczną.
4. Wypadek z udziałem studenta należy zgłosić do dziekanatu właściwego ze względu na kierunek studiów, a pracownika bezpośredniemu przełożonemu i służbie bhp.
5. Do każdego zdarzenia wypadkowego przeprowadza się postępowanie i sporządza protokół wypadkowy.
6. W przypadku wystąpienia pożaru lub innego zagrożenia należy postępować zgodnie
z instrukcją na wypadek pożaru bądź innego zagrożenia.
7. **W ramach obostrzeń związanych z występowaniem pandemii Covid-19 stosowanie się do postanowień Zarządzenia Rektora nr 142 z 2020 roku Załącznik 1 i 2.**

 Uzgodniono: Zatwierdzam: