

**MONOPROFILOWE CENTRUM SYMULACJI MEDYCZNEJ**

**INSTRUKCJA UŻYTKOWANIA**

**SALA EGZAMINACYJNA OSCE – PIELĘGNIARSTWO**

**Przeznaczenie sali:**

Sala przeznaczona jest do przeprowadzania egzaminów OSCE w zakresie nabytych umiejętności medycznych i pielęgniarskich.

**Wyposażenie projektowe pracowni:**

* kozetka lekarska – 1szt;
* stanowisko komputerowe – 1szt;
* lampa zabiegowa – 1szt;
* zestaw drobnego sprzętu medycznego;
* zestaw mebli medycznych.

**Wyposażenie dofinansowane z rezerwy Prorektora ds. rozwoju i promocji na doposażenie MCSM pracowni:**

* krzesła student plus – 15szt;
* krzesło biurowe obrotowe – 1szt.

**Warunki wstępne jakie należy utrzymać w sali:**

1. W sali powinna być zachowana na bieżąco czystość oraz zapewniona okresowa dezynfekcja pomieszczenia i sprzętów wg instrukcji dezynfekcyjnej pomieszczeń.
2. Stan techniczny sali egzaminacyjnej powinien zapewniać bezpieczeństwo i higienę prowadzonych tam zajęć.
3. Sprzęty i urządzenia wykorzystywane w sali muszą być atestowane, sprawne technicznie   
   i nieuszkodzone, a wszelkie usterki i niesprawności sprzętu powinny być niezwłocznie zgłaszane technikowi Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej (MCSM).
4. Do czasu naprawy uszkodzone sprzęty lub urządzenia muszą być odłączone od źródła zasilania   
   i zabezpieczone przed przypadkowym uruchomieniem oraz oznakowane tabliczką informująca, że są niesprawne lub usunięte z sali.
5. W sali powinny znajdować się dostępne dla wykładowców i studentów instrukcje bhp.   
   p-poż, udzielania pierwszej pomocy, bezpiecznego użytkowania sprzętów i urządzeń technicznych, a także apteczka pierwszej pomocy oraz wykaz osób, które umieją udzielać pierwszej pomocy, a także instrukcje mycia i dezynfekcji rąk oraz nakładania i zdejmowania maseczek i rękawic ochronnych.
6. Wszelkie braki wynikające ze zużycia materiałów eksploatacyjnych, higieniczno-sanitarnych   
   i wyposażenia w sali powinny być na bieżąco uzupełnione przez technika MCSM.
7. Wszelkie uwagi, potrzeby i problemy związane z funkcjonowaniem sali egzaminacyjnej należy zgłaszać technikowi MCSM.
8. Bieżące utrzymanie i sprawność wyposażenia sali zapewnia MCSM.
9. Przed każdym egzaminem (zajęciami) pracownik techniczny MCSM przygotowuje salę według wcześniej złożonego zapotrzebowania, a po zakończeniu egzaminu dokonuje odbioru sali od prowadzącego egzamin.
10. W trakcie odbywania egzaminu ze studentami za stan sali oraz powierzone wyposażenie techniczne odpowiada prowadzący egzamin.
11. Odpady powstające na egzaminie o charakterze medycznym (igły używane do ćwiczeń, zużyte materiały opatrunkowe, zużyte rękawice gumowe, maseczki, itp…) powinny być gromadzone   
    w oddzielnych oznakowanych zamkniętych pojemnikach i odbierane cyklicznie przez firmę odbierającą odpady niebezpieczne.

**Warunki realizacji zajęć w sali:**

1. Egzaminy w sali odbywają się punktualnie w godzinach wcześniej określonych.
2. Studenci wpuszczani są do sali przez egzaminatora.
3. Studenci na zajęcia noszą identyfikator.
4. Studenci na egzamin wchodzą w wymaganym ubraniu i obuwiu z białą gumową podeszwą, brak lub niekompletność stroju powoduję, że studenci nie zostaną wpuszczeni na egzamin.
5. Dla właściwego i bezpiecznego wykonywania ćwiczeń egzaminacyjnych studenci w sali egzaminacyjnej nie mogą mieć na sobie biżuterii, zegarków oraz innych elementów ozdobnych, które w jakikolwiek sposób zakłócałyby proces sprawdzania umiejętności lub mogły stworzyć zagrożenie przy obsłudze sprzętów i symulatorów oraz mają krótko obcięte paznokcie.
6. Osoby z długimi włosami powinny mieć je upięte, związane gumką lub zabezpieczone w inny sposób, aby nie przeszkadzały przy czynnościach wykonywanych na egzaminie.
7. Do obowiązków nauczyciela należy przestrzeganie zasad właściwego obchodzenia się  
   z symulatorami oraz sprzętem medycznym.
8. Podczas przebywania w sali studenci zobowiązani są do ścisłego stosowania się do poleceń egzaminatora w zakresie realizacji zadania.
9. W przypadku powstania uszkodzeń sprzętu na skutek niestosowania się do poleceń egzaminatora lub działań celowych, koszt naprawy ponoszą osoby, które doprowadziły do uszkodzeń.

**Czynności zabronione podczas zajęć lub przebywania w sali:**

1. Nie wolno bez polecenia wykładowcy samowolnie uruchamiać sprzętów oraz niezgodnie   
   z przeznaczeniem korzystać z innych elementów wyposażenia sali.
2. Zabrania się dalszego prowadzenia egzaminu w przypadku wykrycia awarii sprzętu.
3. Zabrania się samodzielnego naprawiania uszkodzonych urządzeń i sprzętów.
4. Zabrania się wnoszenia na egzamin telefonów komórkowych.
5. Zabrania się spożywania w sali posiłków i napojów.
6. Zabrania się palenia papierosów, e-papierosów oraz innych używek.
7. Zabrania się używania otwartego ognia.
8. Zabrania się podejmowania innych działań stwarzających zagrożenie dla zdrowia lub życia uczestników zajęć.

**Postępowanie w sytuacjach awaryjnych:**

1. Każdą sytuację awaryjną na egzaminie należy zgłaszać wykładowcy.
2. Każde zdarzenie zagrażające życiu lub zdrowiu studentów przebywających w sali w trakcie egzaminu należy zgłaszać egzaminatorowi, a gdy poszkodowanym może być egzaminator bezpośredniemu przełożonemu.
3. W przypadku wystąpienia urazu należy udzielić pierwszej pomocy oraz w razie potrzeby wezwać pomoc medyczną.
4. Wypadek z udziałem studenta należy zgłosić do dziekanatu właściwego ze względu na kierunek studiów, a pracownika bezpośredniemu przełożonemu i służbie bhp.
5. Do każdego zdarzenia wypadkowego przeprowadza się postępowanie i sporządza protokół wypadkowy.
6. W przypadku wystąpienia pożaru lub innego zagrożenia należy postępować zgodnie   
   z instrukcją na wypadek pożaru bądź innego zagrożenia.
7. **W ramach obostrzeń związanych z występowaniem pandemii Covid-19 stosowanie się do postanowień Zarządzenia Rektora nr 142 z 2020 roku Załącznik 1 i 2.**

Uzgodniono: Zatwierdzam: