

**MONOPROFILOWE CENTRUM SYMULACJI MEDYCZNEJ**

**INSTRUKCJA UŻYTKOWANIA**

**SALI ĆWICZEŃ UMIEJĘTNOŚCI TECHNICZNYCH**

**Przeznaczenie sali:**

Sala przeznaczona jest do ćwiczeń technik pielęgniarskich obejmujących szeroki zakres wkłuć, zabezpieczania dróg oddechowych, pielęgnacji ran oraz innych zabiegów pielęgniarskich
w odniesieniu do pacjentów w różnym wieku i różnej płci.

**Wyposażenie projektowe pracowni:**

* trenażer – nauka zabezpieczenia dróg oddechowych dorosły – 1szt;
* trenażer – nauka zabezpieczenia dróg oddechowych dziecko – 1szt;
* trenażer – nauka zabezpieczenia dróg oddechowych niemowlę – 1szt;
* trenażer – dostępy donaczyniowe obwodowe – 3szt;
* trenażer – dostępy doszpikowy – 1szt;
* trenażer – iniekcje domięśniowe – 2szt;
* trenażer – iniekcje śródskórne – 2szt;
* trenażer – cewnikowanie pęcherza/wymienny – 1szt;
* trenażer – badanie gruczołu piersiowego – 2szt;
* trenażer – konikotomia – 1szt;
* fantom noworodka pielęgnacyjny – 1szt;
* fantom noworodka do nauki dostępu naczyniowego – 1szt;
* fantom wcześniaka – 1szt;
* model pielęgnacji Stomil – 1szt;
* model pielęgnacji ran – 1szt;
* model pielęgnacji ran odleżynowych – 1szt;
* model do zakładania zgłębnika – 1szt;
* zestaw drobnego sprzętu medycznego.

**Wyposażenie dofinansowane z rezerwy Prorektora ds. rozwoju i promocji na doposażenie MCSM pracowni:**

* szafka przyłóżkowa - 1szt;
* krzesła student plus – 17szt;
* stoły ze stelażem uchylnym – 14szt;

**Warunki wstępne jakie należy utrzymać w sali:**

* W sali powinna być zachowana na bieżąco czystość oraz zapewniona okresowa dezynfekcja pomieszczenia i sprzętów wg instrukcji dezynfekcyjnej pomieszczeń.
* Stan techniczny sali dydaktycznej powinien zapewniać bezpieczeństwo i higienę prowadzonych tam zajęć.
* Sprzęty i urządzenia wykorzystywane w sali muszą być atestowane, sprawne technicznie
i nieuszkodzone, a wszelkie usterki i niesprawności sprzętu powinny być niezwłocznie zgłaszane technikowi Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej (MCSM).
* Do czasu naprawy uszkodzone sprzęty lub urządzenia muszą być odłączone od źródła zasilania
i zabezpieczone przed przypadkowym uruchomieniem oraz oznakowane tabliczką informująca, że są niesprawne lub usunięte z sali.
* W sali powinny znajdować się dostępne dla wykładowców i studentów instrukcje bhp.
p-poż, udzielania pierwszej pomocy, bezpiecznego użytkowania sprzętów i urządzeń technicznych, a także apteczka pierwszej pomocy oraz wykaz osób, które umieją udzielać pierwszej pomocy, a także instrukcje mycia i dezynfekcji rąk oraz nakładania i zdejmowania maseczek i rękawic ochronnych.
* Wszelkie braki wynikające ze zużycia materiałów eksploatacyjnych, higieniczno-sanitarnych
i wyposażenia w sali powinny być na bieżąco uzupełnione przez technika MCSM.
* Wszelkie uwagi, potrzeby i problemy związane z funkcjonowaniem sali ćwiczeń umiejętności technicznych należy zgłaszać technikowi MCSM.
* Bieżące utrzymanie i sprawność wyposażenia sali zapewnia MCSM.
* Przed każdymi zajęciami pracownik techniczny MCSM przygotowuje salę do ćwiczeń według wcześniej złożonego przez prowadzącego zajęcia zapotrzebowania, a po zakończeniu zajęć dokonuje odbioru sali od prowadzącego zajęcia.
* W trakcie odbywania zajęć ze studentami za stan sali oraz powierzone do zajęć wyposażenie techniczne odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
* Odpady powstające na zajęciach o charakterze medycznym (igły używane do ćwiczeń, zużyte materiały opatrunkowe, zużyte rękawice gumowe, maseczki, itp…) powinny być gromadzone
w oddzielnych oznakowanych zamkniętych pojemnikach i odbierane cyklicznie przez firmę odbierającą odpady niebezpieczne.

**Warunki realizacji zajęć w sali:**

* Zajęcia w sali odbywają się punktualnie w godzinach określonych w planie zajęć.
* Studenci wpuszczani są do sali przez nauczyciela prowadzącego zajęcia i przebywają na zajęciach wyłącznie pod nadzorem prowadzącego.
* Studenci na zajęcia noszą identyfikator.
* Wszelkie spóźnienia studentów na zajęcia skutkują niedopuszczeniem do zajęć
z obowiązkiem odrobienia ich w późniejszym terminie z inną grupą.
* Studenci na zajęcia wchodzą w wymaganym ubraniu i obuwiu z białą gumową podeszwą, brak lub niekompletność stroju powoduję, że studenci nie zostaną wpuszczeni na zajęcia.
* Dla właściwego i bezpiecznego wykonywania ćwiczeń studenci w sali symulacji nie mogą mieć na sobie biżuterii, zegarków oraz innych elementów ozdobnych, które w jakikolwiek sposób zakłócałyby proces dydaktyczny lub mogły stworzyć zagrożenie przy obsłudze sprzętów
i symulatorów oraz mają krótko obcięte paznokcie.
* Osoby z długimi włosami powinny mieć je upięte, związane gumką lub zabezpieczone w inny sposób, aby nie przeszkadzały przy czynnościach wykonywanych na zajęciach.
* Na pierwszych zajęciach prowadzący zajęcia zapoznaje studentów z warunkami realizacji zajęć, zawartymi w Instrukcji użytkowania Sali do ćwiczeń umiejętności pielęgniarskich oraz przeprowadza instruktarz stanowiskowy z zakresu bezpieczeństwa i higieny realizacji zajęć
w MCSM, którego odbycie studenci potwierdzają na piśmie.
* Nauczyciel przed rozpoczęciem każdych ćwiczeń zapoznaje studentów ze scenariuszem zajęć, zwracając uwagę na sytuacje mogące stwarzać zagrożenia przy ich realizacji oraz wskazując sposoby ochrony przed nimi.
* Do obowiązków nauczyciela należy przestrzeganie zasad właściwego obchodzenia się
z symulatorami oraz sprzętem medycznym.
* W sali studenci mają obowiązek zachować porządek na stanowisku pracy.
* Podczas przebywania w sali studenci zobowiązani są do ścisłego stosowania się do poleceń wykładowcy w zakresie realizacji zajęć.
* W przypadku powstania uszkodzeń sprzętu na skutek niestosowania się do poleceń nauczyciela lub działań celowych, koszt naprawy ponoszą osoby, które doprowadziły do uszkodzeń.

**Czynności zabronione podczas zajęć lub przebywania w sali:**

* Nie wolno bez polecenia wykładowcy samowolnie uruchamiać sprzętów oraz niezgodnie
z przeznaczeniem korzystać z innych elementów wyposażenia sali.
* Zabrania się dalszego prowadzenia zajęć w przypadku wykrycia awarii sprzętu.
* Zabrania się samodzielnego naprawiania uszkodzonych urządzeń i sprzętów.
* Zabrania się wnoszenia do sali dużych toreb, teczek, reklamówek itp…, które należy pozostawić w szatni, poza przyborami do pisania.
* Zabrania się wnoszenia na zajęcia telefonów komórkowych, pod rygorem niedopuszczenia do zajęć oraz rejestracji obrazu i dźwięku innymi urządzeniami technicznymi przez studentów.
* Zabrania się spożywania w sali posiłków i napojów.
* Zabrania się palenia papierosów, e-papierosów oraz innych używek.
* Zabrania się używania otwartego ognia.
* Zabrania się podejmowania innych działań stwarzających zagrożenie dla zdrowia lub życia uczestników zajęć.

**Postępowanie w sytuacjach awaryjnych:**

* Każdą sytuację awaryjną na zajęciach należy zgłaszać wykładowcy.
* Każde zdarzenie zagrażające życiu lub zdrowiu studentów przebywających w sali w trakcie zajęć należy zgłaszać wykładowcy, a gdy poszkodowanym może być wykładowca bezpośredniemu przełożonemu.
* W przypadku wystąpienia urazu należy udzielić pierwszej pomocy oraz w razie potrzeby wezwać pomoc medyczną.
* Wypadek z udziałem studenta należy zgłosić do dziekanatu właściwego ze względu na kierunek studiów, a pracownika bezpośredniemu przełożonemu i służbie bhp.
* Do każdego zdarzenia wypadkowego przeprowadza się postępowanie i sporządza protokół wypadkowy.
* W przypadku wystąpienia pożaru lub innego zagrożenia należy postępować zgodnie
z instrukcją na wypadek pożaru bądź innego zagrożenia.
* **W ramach obostrzeń związanych z występowaniem pandemii Covid-19 stosowanie się do postanowień Zarządzenia Rektora nr 142 z 2020 roku Załącznik 1 i 2.**

 Uzgodniono: Zatwierdzam: